



## जूनियर स्टोर कीपर

QP कोड : CON/Q1502

संस्करण : 2.0

कंस्ट्रक्शन स्किल डेवलपमेंट कौंसिल ऑफ इंडिया || सीपीबी 103 और 104 (पहली मंजिल), ब्लॉक 4बी, डीएलएफ कॉरपोरेट पार्क, फेज III एमजी रोड गुडगांव-122002



## योग्यता पैक

### विषय-सूची

CON/Q 1502: जूनियर स्टोर कीपर – कंस्ट्रक्शन .....	03
संक्षिप्त कार्य विवरण.....	03
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS).....	03
अनिवार्य NOS .....	03
योग्यता पैक (QP) मापदंड .....	04
CON/N 1503: निर्माण स्थल पर स्टोर्स/ स्टॉक यार्ड में आने वाली सामग्री प्राप्त करें और संग्रह करें।.....	05
CON/N 1504: साइट स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में प्राप्त सामग्रियों के भंडारण की व्यवस्था करें। .....	09
CON/N 1505: इंडेंट के अनुसार साइट को सामग्री जारी करें।.....	13
CON/N 7001: प्रासंगिक कार्य के निष्पादन के लिए संसाधनों की योजना, व्यवस्था और प्रबंधन करें।.....	17
CON/N 8001: कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए एक टीम के रूप में प्रभावी ढंग से कार्य करें।.....	21
CON/N 8003: कार्यस्थल पर अधीनस्थों के प्रदर्शन का पर्यवेक्षण, निगरानी और मूल्यांकन करें। .....	25
CON/N 9002: सुरक्षित और स्वस्थ कार्य वातावरण के लिए कार्यस्थल का प्रबंधन करें।.....	29
मूल्यांकन दिशानिर्देश और महत्व .....	33
मूल्यांकन दिशानिर्देश.....	33
मूल्यांकन महत्व .....	34
परिवर्णी शब्द.....	35
शब्दकोष.....	36



## योग्यता पैक

### CON/Q 1502: जूनियर स्टोर कीपर-निर्माण

#### संक्षिप्त कार्य विवरण

जूनियर स्टोर कीपर- निर्माण स्थल पर आवश्यक दस्तावेज ले जाने के साथ-साथ आने वाली सामग्री प्राप्त करने, व्यवस्थित करने, भंडारण करने और सामग्री जारी करने के लिए जिम्मेदार है।

#### व्यक्तिगत गुण

जूनियर स्टोर कीपर-निर्माण को विभिन्न पर्यावरणीय परिस्थितियों के साथ विभिन्न स्थानों पर काम करने के लिए शारीरिक रूप से फिट होना चाहिए। व्यक्ति को संगठित, मेहनती, व्यवस्थित, सुरक्षा के प्रति सचेत और शीघ्र निर्णय लेने वाला होना चाहिए। एक टीम प्लेयर होने के अलावा, व्यक्ति के पास अच्छा संचार कौशल भी होना चाहिए।

#### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

##### अनिवार्य NOS :

1. [CON/N 1503: निर्माण स्थल पर स्टोर्स / स्टॉक यार्ड में आने वाली सामग्री प्राप्त करें और संग्रह करें।](#)
2. [CON/N 1504: साइट स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में प्राप्त सामग्रियों के भंडारण की व्यवस्था करें।](#)
3. [CON/N 1505: इंडेंट के अनुसार साइट को सामग्री जारी करें।](#)
4. [CON/N 7001: प्रासंगिक कार्य के निष्पादन के लिए संसाधनों की योजना, व्यवस्था और प्रबंधन करें।](#)
5. [CON/N 8001: कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए एक टीम के रूप में प्रभावी ढंग से कार्य करें।](#)
6. [CON/N 8003: कार्यस्थल पर अधीनस्थों के प्रदर्शन का पर्यवेक्षण, निगरानी और मूल्यांकन करें।](#)
7. [CON/N 9002: सुरक्षित और स्वस्थ कार्य वातावरण के लिए कार्यस्थल का प्रबंधन करें।](#)



योग्यता पैक (QP) मापदंड

क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण
व्यवसाय	स्टोर कीपिंग
देश	भारत
NSQF स्तर	5
NCO/ISCO/ISIC कोड के लिए संरेखित	NCO-2015 / 4321.0100
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	10वीं कक्षा+आई.टी.आई (I.T.I) (2 वर्ष) साथ ही समान व्यवसाय में 2 वर्ष का अनुभव या एक ही व्यवसाय में 4 वर्ष के अनुभव के साथ 12वीं कक्षा या सर्टिफिकेट- NSQF (स्तर 4) एक ही व्यवसाय में 2 साल के अनुभव के साथ
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	मान्य नहीं है
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	मान्य नहीं है
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	18 वर्ष
पिछली बार समीक्षा की गई	31 / 03 / 2022
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31 / 03 / 2022
संस्करण	2.0
NQR पर संदर्भ कोड	2022 / CON / CSDCI / 05624
NQR संस्करण	1.0



## योग्यता पैक

CON/N 1503: निर्माण स्थल पर स्टोर्स / स्टॉक यार्ड में आने वाली सामग्री प्राप्त करें और संग्रह करें।

### विवरण

यह इकाई निर्माण स्थल में साइट स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में आने वाली सामग्री प्राप्त करने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान का वर्णन करती है।

### स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- निर्माण स्थल पर स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में आने वाली सामग्री प्राप्त करें।
- रजिस्टर में प्रविष्टियाँ करना और संगठन की नीतियों के अनुसार प्राप्त होने वाली विभिन्न रिपोर्ट तैयार करना

### अवयव और प्रदर्शन मानदंड

निर्माण स्थल पर स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में आने वाली सामग्री प्राप्त करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1. खरीद आदेश की प्रति के खिलाफ वाहक द्वारा प्रस्तुत वितरण चालान और चालान की जांच करें।
- PC 2. जांच करें कि आने वाली सामग्री की गुणवत्ता और मात्रा खरीद आदेश या सामग्री की मांग के अनुसार है।
- PC 3. स्टील, सीमेंट, सस्मिश्रण, बिजली के सामान, यांत्रिक सामान, मशीनरी आदि के मामले में सामग्री के परीक्षण प्रमाण पत्र की जांच करें।
- PC 4. मानक प्रथाओं के अनुसार आने वाली थोक सामग्री के वजन की व्यवस्था करें।
- PC 5. प्रयोज्यता के अनुसार आने वाली सामग्री का वॉल्यूमेट्रिक मापन करें।
- PC 6. मानक प्रथाओं के अनुसार आने वाली सामग्रियों के निरीक्षण के लिए गुणवत्ता विभाग के साथ समन्वय करना।
- PC 7. गुणवत्ता विभाग/उपयोगकर्ता से स्वीकृति और अनलॉडिंग के लिए मंजूरी के अधीन सामग्री को उतारने की व्यवस्था करें।
- PC 8. कमी के मामले में स्टोर प्रभारी को रिपोर्ट करें और यदि सामग्री गुणवत्ता विभाग/उपयोगकर्ता से अस्वीकार/स्वीकार नहीं की जाती है।

रजिस्टर में प्रविष्टियाँ करना और संगठन की नीतियों के अनुसार प्राप्त होने वाली विभिन्न रिपोर्ट तैयार करना

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 9. डिलीवरी नोट पर उपयुक्त प्रविष्टियां दर्ज करें, स्टोर प्रभारी से अनुमोदन प्राप्त करें और वाहक को इसकी एक प्रति वापस करें।
- PC 10. प्राप्ति की तारीख और समय, आपूर्तिकर्ता का नाम, वाहक का नाम और विवरण, चालान संख्या और तारीख, आइटम कोड, विवरण और वर्णन, वस्तुओं की मात्रा और मूल्य, खरीद जैसे विवरणों का उल्लेख करते हुए दैनिक माल रसीद रजिस्टर / गुड्स इनवर्ड रजिस्टर बनाए रखें आदेश संदर्भ, वाहक विवरण, माल आवक नोट संदर्भ, अस्वीकृत मेमो संदर्भ, द्वारा प्राप्त, निरीक्षण आदि।
- PC 11. गुणवत्ता विभाग द्वारा निरीक्षण और अनुमोदित सामग्री के बाद अच्छा निरीक्षण नोट (GIN) तैयार करें।
- PC 12. मानक प्रथाओं के अनुसार स्टॉक रखरखाव में सामग्री के मौजूदा स्टॉक से संबंधित विवरण अपडेट करें।
- PC 13. स्टोर/स्टॉक यार्ड में प्राप्त और स्टॉक की गई सामग्री से संबंधित अन्य सभी दस्तावेजीकरण और फाइलिंग कार्य करना।
- PC 14. उपयोगकर्ता विभागों को उनके द्वारा मांगी गई सामग्री की उपलब्धता या अनुपलब्धता के बारे में सूचित करना।
- PC 15. सामग्री की आवश्यकता और सुलह के लिए साइट टीम के साथ समय-समय पर बैठक करना।
- PC 16. साइट पर सामग्री की तेजी से खपत के लिए जल्द ही समाप्त होने वाली सामग्री के बारे में साइट टीम को सूचित करें।



## योग्यता पैक

### ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1.** स्टोर कीपिंग के लिए मानक अभ्यास
- KU 2.** संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार प्रासंगिक कार्यों के लिए आवश्यक औजार, उपकरण और सामग्री को संभालने और संग्रहीत करने के लिए सुरक्षा नियम और विनियम
- KU 3.** संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार संबंधित सुरक्षा गियर और उपकरणों के उपयोग सहित व्यक्तिगत सुरक्षा का महत्व
- KU 4.** संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार औजार, सामग्री और उपकरण के लिए सेवा अनुरोध प्रक्रियाएं
- KU 5.** औजारों और उपकरणों के रखरखाव की प्रक्रिया
- KU 6.** डिलीवरी चालान, चालान, खरीद आदेश में उपलब्ध विवरण
- KU 7.** खरीद आदेश के खिलाफ सामग्री की मात्रा की जांच कैसे करें
- KU 8.** टूट-फूट, विरूपण और गिरावट के लिए सामग्री की दृश्य/भौतिक जाँच
- KU 9.** स्टील, सीमेंट, इलेक्ट्रिकल और मैकेनिकल आइटम, मशीनरी आदि के लिए टेस्ट सर्टिफिकेट का महत्व
- KU 10.** प्रयोज्यता के अनुसार साइट पर आने वाली सामग्रियों को कैसे मापें
- KU 11.** स्टोर/स्टॉक यार्ड में सामग्री के प्रबंधन के लिए मानक अभ्यास।
- KU 12.** गुणवत्ता विभागों से सामग्री निरीक्षण का महत्व
- KU 13.** दैनिक माल प्राप्त रजिस्टर या माल आवक रजिस्टर बनाए रखने का महत्व
- KU 14.** विवरण जो दैनिक आने वाली सामग्री रजिस्टर में आवश्यक हैं
- KU 15.** माल निरीक्षण रिपोर्ट का महत्व और गुणवत्ता विभाग से अनुमोदन
- KU 16.** विभिन्न सामग्रियों जैसे स्टील, सीमेंट, ईट/ब्लॉक, मिश्रण, फॉर्मवर्क सामग्री आदि के लिए वर्तमान स्टॉक रजिस्टर को बनाए रखने का महत्व
- KU 17.** स्टोर में सामग्री प्राप्त करने से संबंधित प्रलेखन और फाइलिंग कार्य
- KU 18.** साइट विभागों के साथ बैठकों का महत्व
- KU 19.** समाप्त हो रही सामग्री का डाटा रखने और साइट विभागों को इसकी जानकारी प्रदान करने का महत्व

### सामान्य कौशल (GS )

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1.** कम से कम एक भाषा में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2.** स्केच, काम के लिए दिए गए निर्देश, और विभिन्न साइनबोर्ड, सुरक्षा नियम, सुरक्षा टैग, निकास मार्ग की जानकारी को एक या अधिक भाषाओं में पढ़ें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में पढ़ें
- GS 3.** एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट पर स्थानीय भाषा में से एक में बोलें
- GS 4.** टीम के सदस्यों के साथ मौखिक और प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS 5.** कार्यस्थल के सुरक्षा पहलू का विश्लेषण करें
- GS 6.** कार्य की योजना बनाएं और आवश्यक संसाधन को प्रभावी ढंग से व्यवस्थित करें
- GS 7.** सहमत समय सारिणी और गुणवत्ता मानकों के अनुसार पूरा काम करें
- GS 8.** साथियों के बीच किसी भी विवाद को हल करें
- GS 9.** कार्यों की जटिलता का मूल्यांकन करें
- GS 10.** कार्य के दौरान सुरक्षा नियमों के उल्लंघन की पहचान करना



योग्यता पैक

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स
निर्माण स्थल पर स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में आने वाली सामग्री प्राप्त करें	20	30	-	-
PC 1. खरीद आदेश की प्रति के खिलाफ वाहक द्वारा प्रस्तुत वितरण चालान और चालान की जांच करें।	-	-	-	-
PC 2. जांच करें कि आने वाली सामग्री की गुणवत्ता और मात्रा खरीद आदेश या सामग्री की मांग के अनुसार है।	-	-	-	-
PC 3. स्टील, सीमेंट, समिश्रण, बिजली के सामान, यांत्रिक सामान, मशीनरी आदि के मामले में सामग्री के परीक्षण प्रमाण पत्र की जांच करें।	-	-	-	-
PC 4. मानक प्रथाओं के अनुसार आने वाली थोक सामग्री के वजन की व्यवस्था करें।	-	-	-	-
PC 5. प्रयोज्यता के अनुसार आने वाली सामग्री का वॉल्यूमेट्रिक मापन करें।	-	-	-	-
PC 6. मानक प्रथाओं के अनुसार आने वाली सामग्रियों के निरीक्षण के लिए गुणवत्ता विभाग के साथ समन्वय करना।	-	-	-	-
PC 7. गुणवत्ता विभाग/उपयोगकर्ता से स्वीकृति और अनलॉडिंग के लिए मंजूरी के अधीन सामग्री को उतारने की व्यवस्था करें।	-	-	-	-
PC 8. कमी के मामले में स्टोर प्रभारी को रिपोर्ट करें और यदि सामग्री गुणवत्ता विभाग/उपयोगकर्ता से अस्वीकार/स्वीकार नहीं की जाती है।	-	-	-	-
रजिस्टर में प्रविष्टियाँ करना और संगठन की नीतियों के अनुसार प्राप्त होने वाली विभिन्न रिपोर्ट तैयार करना	20	30	-	-
PC 9. डिलीवरी नोट पर उपयुक्त प्रविष्टियां दर्ज करें, स्टोर प्रभारी से अनुमोदन प्राप्त करें और वाहक को इसकी एक प्रति वापस करें।	-	-	-	-
PC 10. प्राप्ति की तारीख और समय, आपूर्तिकर्ता का नाम, वाहक का नाम और विवरण, चालान संख्या और तारीख, आइटम कोड, विवरण और वर्णन, वस्तुओं की मात्रा और मूल्य, खरीद जैसे विवरणों का उल्लेख करते हुए दैनिक माल रसीद रजिस्टर / गुड्स इनवर्ड रजिस्टर बनाए रखें आदेश संदर्भ, वाहक विवरण, माल आवक नोट संदर्भ, अस्वीकृत मेमो संदर्भ, द्वारा प्राप्त, निरीक्षण आदि।	-	-	-	-
PC 11. गुणवत्ता विभाग द्वारा निरीक्षण और अनुमोदित सामग्री के बाद अच्छा निरीक्षण नोट (GIN) तैयार करें।	-	-	-	-
PC 12. मानक प्रथाओं के अनुसार स्टॉक रखरखाव में सामग्री के मौजूदा स्टॉक से संबंधित विवरण अपडेट करें।	-	-	-	-
PC 13. स्टोर/स्टॉक यार्ड में प्राप्त और स्टॉक की गई सामग्री से संबंधित अन्य सभी दस्तावेजीकरण और फाइलिंग कार्य करना।	-	-	-	-
PC 14. उपयोगकर्ता विभागों को उनके द्वारा मांगी गई सामग्री की उपलब्धता या अनुपलब्धता के बारे में सूचित करना।	-	-	-	-
PC 15. सामग्री की आवश्यकता और सुलह के लिए साइट टीम के साथ समय-समय पर बैठक करना।	-	-	-	-
PC 16. साइट पर सामग्री की तेजी से खपत के लिए जल्द ही समाप्त होने वाली सामग्री के बारे में साइट टीम को सूचित करें।	-	-	-	-
<b>NOS कुल</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	-	-



## योग्यता पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

NOS कोड	CON/N 1503
NOS नाम	निर्माण स्थल पर स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में आने वाली सामग्री प्राप्त करें और संग्रह करें
क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण
व्यवसाय	स्टोर कीपिंग
NSQF स्तर	5
क्रेडिट	TBD
संस्करण	2.0
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2022
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31 / 03 / 2022





## CON/N 1504: साइट स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में प्राप्त सामग्रियों के भंडारण की व्यवस्था करें

### विवरण

यह इकाई साइट स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में प्राप्त सामग्रियों के भंडारण की व्यवस्था करने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान का वर्णन करती है।

### स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- साइट स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में प्राप्त विभिन्न सामग्रियों के भंडारण की व्यवस्था करें।
- साइट/स्टॉक यार्ड में खतरनाक और ज्वलनशील सामग्री के सुरक्षित भंडारण की व्यवस्था करें।

### अवयव और प्रदर्शन मानदंड

साइट स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में प्राप्त सामग्री के भंडारण की व्यवस्था करें  
व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1. सुनिश्चित करें कि स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में सामग्री को संभालने के दौरान सहायक द्वारा उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPEs) का उपयोग किया जाता है
- PC 2. सामग्री के प्रबंधन से जुड़े खतरों की पहचान करें
- PC 3. सामग्रियों की हैंडलिंग विशेषताओं का निर्धारण करना और सामग्री को लोड करने, उतारने, स्थानांतरित करने और रखने के दौरान सही शारीरिक/मैकेनिकल विधियों का उपयोग करना सुनिश्चित करना
- PC 4. भारी वजन सामग्री, घटकों और उपकरणों को उठाने और स्थानांतरित करने के लिए उपयुक्त रिफिंग गियर्स जैसे स्लिंग्स, शैकल्स, लिफ्टिंग बेल्ट, स्टील रस्सी, चेन ब्लॉक आदि का उपयोग किया जाता है
- PC 5. सुनिश्चित करें कि सामग्री व्यवस्थित हैं ताकि सुरक्षित संचालन और लोडिंग में सहायता मिल सके
- PC 6. पहचान, पुनः प्राप्ति और क्षति की रोकथाम में आसानी के लिए स्टोर लेआउट योजना के अनुसार सामग्रियों को संग्रहीत, व्यवस्थित / भण्डार किया जाना सुनिश्चित करें
- PC 7. उचित स्थान पर उपयुक्त लेबल/टैगिंग/कोडिंग प्रदान करें और सामग्री का भंडारण करें
- PC 8. सुनिश्चित करें कि सीमेंट बैग, प्लास्टर ऑफ पेरिस बैग (POP), जिप्सम बैग जैसी बैग वाली सामग्री नमी से मुक्त एक कवर क्षेत्र में जमीनी स्तर से ऊपर संग्रहीत की जाती है
- PC 9. सुनिश्चित करें कि सुदृढ़ीकरण स्टील या संरचनात्मक स्टील को उनके वर्गीकरण, आकार और लंबाई के आधार पर जमीनी स्तर से ऊपर लकड़ी के स्लीपरों पर रखा गया है
- PC 10 मानक प्रथाओं के अनुसार ईटों और ब्लॉकों की सुरक्षित व्यवस्था सुनिश्चित करना

साइट/स्टॉक यार्ड में खतरनाक और ज्वलनशील सामग्री के सुरक्षित भंडारण की व्यवस्था करें।  
व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 11. सुनिश्चित करें कि प्लाइवुड, लकड़ी, जिप्सम बोर्ड, फाइबर बोर्ड को व्यवस्थित किया जाता है और एक कवर, साफ और सूखी जगह में जमीनी स्तर से ऊपर एक पलैट पर संग्रहीत किया जाता है।
- PC 12. पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा मानदंडों के अनुसार खतरनाक सामग्री का सुरक्षित संचालन और भंडारण सुनिश्चित करना
- PC 13. पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा मानदंडों के अनुसार ज्वलनशील सामग्री का सुरक्षित संचालन और भंडारण सुनिश्चित करना
- PC 14. जांच करें कि कार्यस्थल की प्रक्रियाओं के अनुरूप कार्य क्षेत्र को कचरे से साफ किया गया है, साफ किया गया है, बहाल किया गया है और सुरक्षित किया गया है

### ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1. स्टोर कीपिंग कार्यों के लिए मानक अभ्यास
- KU 2. संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार प्रासंगिक कार्यों के लिए आवश्यक औजार, उपकरण और सामग्री को संभालने और संग्रहीत करने के लिए सुरक्षा नियम और विनियम
- KU 3. संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार संबंधित सुरक्षा गियर और उपकरणों के उपयोग सहित व्यक्तिगत सुरक्षा का महत्व
- KU 4. संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार औजार, सामग्री और उपकरण के लिए सेवा अनुरोध प्रक्रियाएं
- KU 5. औजारों और उपकरणों के रखरखाव की प्रक्रिया



## योग्यता पैक

- KU 6. निर्माण सामग्री, औजारों और उपकरणों को संभालने और सही संचालन प्रक्रियाओं से जुड़े विभिन्न प्रकार के खतरे
- KU 7. सामग्री की शारीरिक / यांत्रिक हैंडलिंग
- KU 8. विभिन्न प्रकार के टैग/कलर कोड/चेतावनी संकेत और उनका विशिष्ट उद्देश्य
- KU 9. प्रकार (भौतिक स्थिति), विषाक्तता, ज्वलनशीलता और अन्य खतरों, मात्रा और वजन, गति की आवृत्ति और सामग्री के उपयोग के आधार पर उपयुक्त स्थान पर सामग्री का भंडारण।
- KU 10. उचित भंडारण क्षेत्र, प्रकाश व्यवस्था और उचित वेंटिलेशन का महत्व
- KU 11. सामग्री, औजारों और उपकरणों की सुरक्षा बाहरी वातावरण बनाती है
- KU 12. भारी वजन, बड़ी मात्रा वाली वस्तुओं को संभालने के लिए उपयुक्त हेराफेरी गियर का उपयोग
- KU 13. स्टील, सीमेंट, ईटें/ब्लॉक्स, मिश्रण, पॉप बैग, ग्लास आइटम, लकड़ी/इम्बर/प्लाईवुड, हाथ और बिजली उपकरण जैसी सामग्रियों को व्यवस्थित करने और भंडारण के लिए मानक अभ्यास
- KU 14. पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा मानदंडों के अनुसार विषाक्त, ज्वलनशील और अन्य खतरनाक सामग्री को अलग-अलग संभालने का महत्व
- KU 15. भंडारण क्षेत्र / स्टॉक क्षेत्र की हाउसकीपिंग

## सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1. एक या अधिक भाषा में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2. स्केच, काम के लिए दिए गए निर्देश, और विभिन्न साइनबोर्ड, सुरक्षा नियम, सुरक्षा टैग, निकास मार्ग की जानकारी को एक या अधिक भाषाओं में पढ़ें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में पढ़ें
- GS 3. एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट पर स्थानीय भाषा में से एक में बोलें
- GS 4. टीम के सदस्यों के साथ मौखिक और प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS 5. कार्यस्थल के सुरक्षा पहलू का विश्लेषण करें
- GS 6. कार्य की योजना बनाएं और आवश्यक संसाधन को प्रभावी ढंग से व्यवस्थित करें
- GS 7. सहमत समय सारिणी और गुणवत्ता मानकों के अनुसार पूरा काम करें
- GS 8. साथियों के बीच किसी भी विवाद को हल करें
- GS 9. कार्यों की जटिलता का मूल्यांकन करें
- GS 10. कार्य के दौरान सुरक्षा नियमों के उल्लंघन की पहचान करना



योग्यता पैक

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स
साइट स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में प्राप्त सामग्री के भंडारण की व्यवस्था करें	24	36	-	-
PC 1. सुनिश्चित करें कि स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में सामग्री को संभालने के दौरान सहायक द्वारा उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPEs) का उपयोग किया जाता है	-	-	-	-
PC 2. सामग्री के प्रबंधन से जुड़े खतरों की पहचान करें	-	-	-	-
PC 3. सामग्रियों की हैंडलिंग विशेषताओं का निर्धारण करना और सामग्री को लोड करने, उतारने, स्थानांतरित करने और रखने के दौरान सही शारीरिक/मैकेनिकल विधियों का उपयोग करना सुनिश्चित करना	-	-	-	-
PC 4. भारी वजन सामग्री, घटकों और उपकरणों को उठाने और स्थानांतरित करने के लिए उपयुक्त रिफिंग गियर्स जैसे स्लिंग्स, शैकल्स, लिफ्टिंग बेल्ट, स्टील रस्सी, चैन ब्लॉक आदि का उपयोग किया जाता है	-	-	-	-
PC 5. सुनिश्चित करें कि सामग्री व्यवस्थित हैं ताकि सुरक्षित संचालन और लोडिंग में सहायता मिल सके	-	-	-	-
PC 6. पहचान, पुनः प्राप्ति और क्षति की रोकथाम में आसानी के लिए स्टोर लेआउट योजना के अनुसार सामग्रियों को संग्रहीत, व्यवस्थित / भण्डार किया जाना सुनिश्चित करें	-	-	-	-
PC 7. उचित स्थान पर उपयुक्त लेबल/टैगिंग/कोडिंग प्रदान करें और सामग्री का भंडारण करें	-	-	-	-
PC 8. सुनिश्चित करें कि सीमेंट बैग, प्लास्टर ऑफ पेरिस बैग (POP), जिप्सम बैग जैसी बैग वाली सामग्री नमी से मुक्त एक कवर क्षेत्र में जमीनी स्तर से ऊपर संग्रहित की जाती है	-	-	-	-
PC 9. सुनिश्चित करें कि सुदृढीकरण स्टील या संरचनात्मक स्टील को उनके वर्गीकरण, आकार और लंबाई के आधार पर जमीनी स्तर से ऊपर लकड़ी के स्लीपर्स पर रखा गया है	-	-	-	-
PC 10. मानक प्रथाओं के अनुसार ईटों और ब्लॉकों की सुरक्षित व्यवस्था सुनिश्चित करना	-	-	-	-
साइट/स्टॉक यार्ड में खतरनाक और ज्वलनशील सामग्री के सुरक्षित भंडारण की व्यवस्था करें।	16	24	-	-
PC 11. सुनिश्चित करें कि प्लाइवुड, लकड़ी, जिप्सम बोर्ड, फाइबर बोर्ड को व्यवस्थित किया जाता है और एक कवर, साफ और सूखी जगह में जमीन के स्तर से ऊपर एक पलैट पर संग्रहीत किया जाता है।	-	-	-	-
PC 12. पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा मानदंडों के अनुसार खतरनाक सामग्री का सुरक्षित संचालन और भंडारण सुनिश्चित करना	-	-	-	-
PC 13. पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा मानदंडों के अनुसार ज्वलनशील सामग्री का सुरक्षित संचालन और भंडारण सुनिश्चित करना	-	-	-	-
PC 14. जांच करें कि कार्यस्थल की प्रक्रियाओं के अनुरूप कार्य क्षेत्र को कचरे से साफ किया गया है, साफ किया गया है, बहाल किया गया है और सुरक्षित किया गया है	-	-	-	-
<b>NOS कुल</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	-	-



## योग्यता पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

NOS कोड	CON/N 1504
NOS नाम	साइट स्टोर्स/स्टॉक यार्ड में प्राप्त सामग्री के भंडारण की व्यवस्था करें
क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण
व्यवसाय	स्टोर कीपिंग
NSQF स्तर	5
क्रेडिट	TBD
संस्करण	2.0
अगली समीक्षा तिथि	31/03/2022
अगली समीक्षा तिथि	31/03/2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31/03/2022



## योग्यता पैक

### CON/N 1505: इंडेंट के अनुसार साइट को सामग्री जारी करें

#### विवरण

यह इकाई इंडेंट के अनुसार साइट पर सामग्री जारी करने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान का वर्णन करती है।

#### स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- इंडेंट के अनुसार साइट पर सामग्री जारी करें
- जारी सामग्री के लिए विवरण रिकॉर्ड करें

#### अवयव और प्रदर्शन मानदंड

##### इंडेंट के अनुसार साइट पर सामग्री जारी करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1. इंडेंट प्राप्त करें और दिनांक, आइटम का नाम, आइटम कोड, आइटम विवरण, मात्रा, स्थान, उपयोग का उद्देश्य, अनुमोदन और अनुरोधकर्ता के हस्ताक्षर आदि जैसे विवरण देखें।
- PC 2. सत्यापित करें कि अनुरोधित वस्तु आवश्यकता के अनुसार स्टोर/स्टॉक यार्ड में उपलब्ध है।
- PC 3. इंडेंट के लिए स्टोर प्रभारी का अनुमोदन प्राप्त करें।
- PC 4. आवश्यक मात्रा में इंडेंटेड आइटम लाने के लिए अधीनस्थ को निर्देश दें।
- PC 5. सुनिश्चित करें कि सामग्री को स्टोर/स्टॉक यार्ड से ठीक से स्थानांतरित किया गया है।
- PC 6. सामग्री निर्गम-काउंटर पर अधीनस्थ द्वारा लाई गई वस्तु और मात्रा को सत्यापित करें।
- PC 7. निर्दिष्ट समय सीमा के भीतर आवश्यक वस्तु को अनुरोधकर्ता को सौंप दें।

##### जारी सामग्री के लिए विवरण रिकॉर्ड करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 8. साइट नीति के अनुसार सामग्री जारी करने के तुरंत बाद सामग्री जारी रजिस्टर को अपडेट करें
- PC 9. साइट नीति के अनुसार, उप-ठेकेदार को जारी की गई सामग्री के लिए दस्तावेज रजिस्टर बनाए रखना
- PC 10. रिकॉर्ड और दस्तावेजीकरण के लिए स्टोर कीपर को सभी मांग पत्र प्रदान करें
- PC 11. भंडार से सामग्री जारी करने के बाद सभी आवश्यक दस्तावेजीकरण और भरने का कार्य करना

#### ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1. स्टोर कीपिंग कार्यों के लिए मानक अभ्यास
- KU 2. संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार प्रासंगिक कार्यों के लिए आवश्यक औजार, उपकरण और सामग्री को संभालने और संग्रहीत करने के लिए सुरक्षा नियम और विनियम
- KU 3. संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार संबंधित सुरक्षा गियर और उपकरणों के उपयोग सहित व्यक्तिगत सुरक्षा का महत्व
- KU 4. संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार औजार, सामग्री और उपकरण के लिए सेवा अनुरोध प्रक्रियाएं
- KU 5. औजारों और उपकरणों के रखरखाव की प्रक्रिया
- KU 6. कामगार सगाई से संबंधित वैधानिक अनुपालन आवश्यकता
- KU 7. विभागीय कार्यकर्ता, उपठेकेदार, बाहरी एजेंसी को सामग्री जारी करने की प्रक्रिया
- KU 8. इंडेंटिंग प्रक्रिया का महत्व
- KU 9. विवरण जो सामग्री जारी करने से पहले इंडेंट में भरा जाना है और स्टोर प्रभारी से मांगपत्र अनुमोदन
- KU 10. स्टोर/स्टॉक यार्ड में सामग्री के प्रबंधन के लिए मानक अभ्यास
- KU 11. वापसी योग्य सामग्री का सत्यापन
- KU 12. सीमेंट, ईट और ब्लॉक, मिश्रण, स्ट्रक्चरल स्टील्स, फॉर्मवर्क सामग्री जैसी वस्तुओं के लिए सामग्री जारी करने के रजिस्टर का अद्यतन
- KU 13. सामग्री जारी करने से संबंधित दस्तावेज और फाइलिंग कार्य



## योग्यता पैक

### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1.** एक या अधिक भाषा में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2.** स्केच, काम के लिए दिए गए निर्देश, और विभिन्न साइनबोर्ड, सुरक्षा नियम, सुरक्षा टैग, निकास मार्ग की जानकारी को एक या अधिक भाषाओं में पढ़ें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में पढ़ें,
- GS 3.** एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट पर स्थानीय भाषा में से एक में बोलें,
- GS 4.** टीम के सदस्यों के साथ मौखिक और प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS 5.** कार्यस्थल के सुरक्षा पहलू का विश्लेषण करें
- GS 6.** कार्य की योजना बनाएं और आवश्यक संसाधन को प्रभावी ढंग से व्यवस्थित करें
- GS 7.** सहमत समय सारिणी और गुणवत्ता मानकों के अनुसार पूरा काम करें
- GS 8.** साथियों के बीच किसी भी विवाद को हल करें
- GS 9.** कार्यों की जटिलता का मूल्यांकन करें
- GS 10.** कार्य के दौरान सुरक्षा नियमों के उल्लंघन की पहचान करना



## योग्यता पैक

### मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स
इंडेंट के अनुसार साइट पर सामग्री जारी करें	24	36	-	-
PC 1. इंडेंट प्राप्त करें और दिनांक, आइटम का नाम, आइटम कोड, आइटम विवरण, मात्रा, स्थान, उपयोग का उद्देश्य, अनुमोदन और अनुरोधकर्ता के हस्ताक्षर आदि जैसे विवरण देखें।	-	-	-	-
PC 2. सत्यापित करें कि अनुरोधित वस्तु आवश्यकता के अनुसार स्टोर/स्टॉक यार्ड में उपलब्ध है।	-	-	-	-
PC 3. इंडेंट के लिए स्टोर प्रभारी का अनुमोदन प्राप्त करें।	-	-	-	-
PC 4. आवश्यक मात्रा में इंडेंटेड आइटम लाने के लिए अधीनस्थ को निर्देश दें।	-	-	-	-
PC 5. सुनिश्चित करें कि सामग्री को स्टोर/स्टॉक यार्ड से ठीक से स्थानांतरित किया गया है।	-	-	-	-
PC 6. सामग्री निर्गम-काउंटर पर अधीनस्थ द्वारा लाई गई वस्तु और मात्रा को सत्यापित करें।	-	-	-	-
PC 7. निर्दिष्ट समय सीमा के भीतर आवश्यक वस्तु को अनुरोधकर्ता को सौंप दें।	-	-	-	-
जारी सामग्री के लिए विवरण रिकॉर्ड करें	16	24	-	-
PC 8. साइट नीति के अनुसार सामग्री जारी करने के तुरंत बाद सामग्री जारी रजिस्टर को अपडेट करें	-	-	-	-
PC 9. साइट नीति के अनुसार, उप-ठेकेदार को जारी की गई सामग्री के लिए दस्तावेज रजिस्टर बनाए रखना	-	-	-	-
PC 10. रिकॉर्ड और दस्तावेजीकरण के लिए स्टोर कीपर को सभी मांग पत्र प्रदान करें	-	-	-	-
PC 11. भंडार से सामग्री जारी करने के बाद सभी आवश्यक दस्तावेजीकरण और भरने का कार्य करना	-	-	-	-
<b>NOS कुल</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	-	-



## योग्यता पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

NOS कोड	CON/N 1505
NOS नाम	इंटेन्ट के अनुसार साइट पर सामग्री जारी करें
क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण
व्यवसाय	स्टोर कीपिंग
NSQF स्तर	5
क्रेडिट	TBD
संस्करण	2.0
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2022
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31 / 03 / 2022





## योग्यता पैक

### CON/N 7001: प्रासंगिक कार्य के निष्पादन के लिए संसाधनों की योजना, व्यवस्था और प्रबंधन करें

#### विवरण

यह इकाई अपेक्षित परिणाम प्राप्त करने के लिए किसी व्यक्ति के लिए योजना बनाने और कार्य को व्यवस्थित करने के लिए आवश्यक ज्ञान और कौशल का वर्णन करती है।

#### स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- योजना बनाएं और काम के लिए तैयार रहें
- जनशक्ति की व्यवस्था और प्रबंधन
- योजना के अनुसार काम पूरा करने के लिए औजार, सामग्री और उपकरण आवंटित और प्रबंधित करें

#### अवयव और प्रदर्शन मानदंड

##### योजना बनाएं और काम के लिए तैयार रहें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1.** वरिष्ठों द्वारा निर्धारित कार्य के लिए लक्ष्यों और समय-सीमा की पहचान करना  
**PC 2.** कार्य शुरू करने से पहले कार्य (झाड़ंग/शेड्यूल/निर्देश/पद्धति), सुरक्षा, औजार और उपकरण के अनुरूप कार्य आवश्यकताओं को निर्धारित करें  
**PC 3.** आवश्यक परिणामों, कार्य प्रक्रियाओं, आवंटित समय, संसाधन उपलब्धता और ज्ञात प्राथमिकताओं का विश्लेषण करके कार्य की योजना बनाएं  
**PC 4.** टीम के सदस्यों के साथ समन्वय में कार्य क्षेत्रों को तैयार करें  
**PC 5.** काम पूरा होने से पहले और बाद में कचरा संग्रहण और निपटान के लिए योजना

##### जनशक्ति की व्यवस्था और प्रबंधन

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 6.** सौंपी गई गतिविधि के तहत कार्य की मात्रा और प्रकृति का निर्धारण करना  
**PC 7.** निर्धारित गतिविधियों के लिए जनशक्ति की आवश्यकता की गणना करना  
**PC 8.** वरिष्ठों को जनशक्ति की आवश्यकता प्रस्तुत करें  
**PC 9.** योजना के अनुसार कार्य आवंटित करना और निकालना  
**PC 10.** काम के निष्पादन के लिए कर्मचारियों को स्पष्ट निर्देश प्रदान करें  
**PC 11.** जनशक्ति संसाधनों का इष्टतम उपयोग सुनिश्चित करना  
**PC 12.** दैनिक श्रम उपस्थिति और उनकी दैनिक उत्पादकता रिकॉर्ड करें

##### योजना के अनुसार काम पूरा करने के लिए औजार, सामग्री और उपकरण आवंटित और प्रबंधित करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 13.** सामग्री, घटकों, फिक्सचर्स, औजार, उपकरण और सहायक उपकरण के लिए अनुमान की आवश्यकता  
**PC 14.** वरिष्ठों को सामग्री, औजार और उपकरण की आवश्यकता जमा करें  
**PC 15.** श्रमिकों को सामग्री, औजार और उपकरण आवंटित करें और योजना के अनुसार काम निकालें  
**PC 16.** संसाधनों के इष्टतम उपयोग के लिए स्पष्ट निर्देश प्रदान करें  
**PC 17.** सुनिश्चित करें कि अपनाई गई कार्य प्रक्रियाएं निर्दिष्ट मानकों और निर्देशों के अनुरूप हैं  
**PC 18.** आवंटित संसाधनों से कार्य निर्धारित समय में पूरा करें

#### ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1** प्रासंगिक कार्य के निष्पादन के लिए मानक अभ्यास  
**KU 2** संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार प्रासंगिक कार्यों के लिए आवश्यक औजार, उपकरण और सामग्री को संभालने और संग्रहीत करने के लिए सुरक्षा नियम और विनियम



## योग्यता पैक

- KU 3.** संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार संबंधित सुरक्षा गियर और उपकरणों के उपयोग सहित व्यक्तिगत सुरक्षा का महत्व
- KU 4** संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार औजार, सामग्री और उपकरण के लिए सेवा अनुरोध प्रक्रियाएं
- KU 5** औजारों और उपकरणों के रखरखाव की प्रक्रिया
- KU 6** उन कार्य गतिविधियों की पहचान कैसे करें जिन्हें नियोजित और व्यवस्थित करने की आवश्यकता है
- KU 7** कार्य की व्याख्या, आरेखण/अनुसूचियों को पढ़ना, संसाधनों की व्यवस्था करना, समस्याओं की रिपोर्ट करना आदि सहित कार्य की योजना बनाने और व्यवस्थित करने के सभी पहलुओं को कैसे शुरू करें।
- KU 8** काम और उत्पादकता की मात्रा के आधार पर जनशक्ति की आवश्यकता
- KU 9** गतिविधियों का क्रम और प्राथमिकता
- KU 10** प्रासंगिक कार्य की प्राथमिकता और महत्वपूर्ण गतिविधि की पहचान कैसे करें
- KU 11** प्रासंगिक कार्य के बारे में टीम के सदस्यों को जानकारी देने की विधि और तकनीक
- KU 12** प्रासंगिक कार्यों की प्रगति और गुणवत्ता का मूल्यांकन करने के लिए विभिन्न जांच
- KU 13** दैनिक उत्पादकता रिपोर्ट का महत्व
- KU 14** दैनिक उपस्थिति रजिस्टर का महत्व
- KU 15** प्रासंगिक कार्य की मात्रा की गणना कैसे करें
- KU 16** उपकरण और सामग्री की आवश्यकता की गणना
- KU 17** उपलब्ध संसाधनों का इष्टतम उपयोग
- KU 18** कंप्यूटर की मूल बातें

## सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1.** कम से कम एक भाषा में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2.** स्केच, काम के लिए दिए गए निर्देश, और विभिन्न साइनबोर्ड, सुरक्षा नियम, सुरक्षा टैग, निकास मार्ग की जानकारी को एक या अधिक भाषाओं में पढ़ें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में पढ़ें
- GS 3.** एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट पर स्थानीय भाषा में से एक में बोलें
- GS 4.** टीम के सदस्यों के साथ मौखिक और प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS 5.** कार्यस्थल के सुरक्षा पहलू का विश्लेषण करें
- GS 6** कार्य की योजना बनाएं और आवश्यक संसाधन को प्रभावी ढंग से व्यवस्थित करें
- GS 7.** सहमत समय सारिणी और गुणवत्ता मानकों के अनुसार पूरा काम करें
- GS 8.** साथियों के बीच किसी भी विवाद को हल करें
- GS 9.** कार्यों की जटिलता का मूल्यांकन करें
- GS 10** कार्य के दौरान सुरक्षा नियमों के उल्लंघन की पहचान करना



## योग्यता पैक

### मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स
योजना बनाएं और काम के लिए तैयार रहें	12	18	-	-
PC 1. वरिष्ठों द्वारा निर्धारित कार्य के लिए लक्ष्यों और समय-सीमा की पहचान करना	-	-	-	-
PC 2. कार्य शुरू करने से पहले कार्य (झाड़ंग/शेड्यूल/ निर्देश/ पद्धति), सुरक्षा, औजार और उपकरण के अनुरूप कार्य आवश्यकताओं को निर्धारित करें	-	-	-	-
PC 3. आवश्यक परिणामों, कार्य प्रक्रियाओं, आवंटित समय, संसाधन उपलब्धता और ज्ञात प्राथमिकताओं का विश्लेषण करके कार्य की योजना बनाएं	-	-	-	-
PC 4. टीम के सदस्यों के साथ समन्वय में कार्य क्षेत्रों को तैयार करें	-	-	-	-
PC 5. काम पूरा होने से पहले और बाद में कचरा संग्रहण और निपटान के लिए योजना	-	-	-	-
जनशक्ति की व्यवस्था और प्रबंधन	12	18	-	-
PC 6. सौंपी गई गतिविधि के तहत कार्य की मात्रा और प्रकृति का निर्धारण करना	-	-	-	-
PC 7. निर्धारित गतिविधियों के लिए जनशक्ति की आवश्यकता की गणना करना	-	-	-	-
PC 8. वरिष्ठों को जनशक्ति की आवश्यकता प्रस्तुत करें	-	-	-	-
PC 9. योजना के अनुसार कार्य आवंटित करना और निकालना	-	-	-	-
PC 10. काम के निष्पादन के लिए कर्मचारियों को स्पष्ट निर्देश प्रदान करें	-	-	-	-
PC 11. जनशक्ति संसाधनों का इष्टतम उपयोग सुनिश्चित करना	-	-	-	-
PC 12. दैनिक श्रम उपस्थिति और उनकी दैनिक उत्पादकता रिकॉर्ड करें	-	-	-	-
योजना के अनुसार काम पूरा करने के लिए औजार, सामग्री और उपकरण आवंटित और प्रबंधित करें	16	24	-	-
PC 13. सामग्री, घटकों, फिक्सचर्स, औजार, उपकरण और सहायक उपकरण के लिए अनुमान की आवश्यकता	-	-	-	-
PC 14. वरिष्ठों को सामग्री, औजार और उपकरण की आवश्यकता जमा करें	-	-	-	-
PC 15. श्रमिकों को सामग्री, औजार और उपकरण आवंटित करें और योजना के अनुसार काम निकालें	-	-	-	-
PC 16. संसाधनों के इष्टतम उपयोग के लिए स्पष्ट निर्देश प्रदान करें	-	-	-	-
PC 17. सुनिश्चित करें कि अपनाई गई कार्य प्रक्रियाएं निर्दिष्ट मानकों और निर्देशों के अनुरूप हैं	-	-	-	-
PC 18. आवंटित संसाधनों से कार्य निर्धारित समय में पूरा करें	-	-	-	-
<b>NOS कुल</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	-	-



## योग्यता पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

NOS कोड	CON/N 7001
NOS नाम	प्रासंगिक कार्य के निष्पादन के लिए संसाधनों की योजना, व्यवस्था और प्रबंधन करें
क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	सामान्य, रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण
व्यवसाय	सामान्य
NSQF स्तर	5
क्रेडिट	TBD
संस्करण	3.0
अंतिम समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2022
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31 / 03 / 2022



## योग्यता पैक

### CON/N 8001: कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए एक टीम में प्रभावी ढंग से काम करें

#### विवरण

यह इकाई वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए एक टीम के भीतर प्रभावी ढंग से काम करने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान का वर्णन करती है

#### स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- प्रभावी तरीके से बातचीत और संवाद करें।
- परियोजना आवश्यकताओं को निष्पादित करने के लिए सहकर्मियों का समर्थन करें।
- समावेशन का अभ्यास करें।

#### अवयव और प्रदर्शन मानदंड

प्रभावी तरीके से बातचीत और संवाद करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1. टीम के सदस्यों को कार्य संबंधी जानकारी/आवश्यकता स्पष्ट रूप से बताएं
- PC 2. काम से किसी भी तरह के विचलन के बारे में सहकर्मियों और वरिष्ठों को सूचित करें
- PC 3. किसी भी अनसुलझे समस्या की तुरंत पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करें
- PC 4. वरिष्ठों से निर्देश प्राप्त करें और उसी पर प्रतिक्रिया दें
- PC 5. उपयुक्त कार्य तकनीक और पद्धति के लिए टीम के सदस्यों/अधीनस्थों से संवाद करें
- PC 6. आवश्यकता के अनुसार स्पष्टीकरण और सलाह लें

परियोजना आवश्यकताओं को निष्पादित करने के लिए सहकर्मियों का समर्थन करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 7. आवश्यक सामग्री, उपकरण, टैकल(tackle), उपकरण और कार्य मोर्चों को समय पर टीमों को इंटरफेस करने के लिए सौंप दें
- PC 8. सहकर्मियों के साथ तालमेल बनाकर काम करें

समावेशन का अभ्यास करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 9. कार्यस्थल पर सांस्कृतिक समावेशिता बनाए रखें
- PC 10. विकलांगता के अनुकूल कार्य प्रथाओं को बनाए रखना
- PC 11. कार्यस्थल पर लैंगिक तटस्थ प्रथाओं का पालन करें
- PC 12. संगठनात्मक नीति के अनुसार पेशेवर तरीके से भेदभावपूर्ण और आपत्तिजनक व्यवहार को संबोधित करें।

#### ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1. खुद की भूमिकाएं और जिम्मेदारियां
- KU 2. प्रभावी संचार का महत्व
- KU 3. परियोजना के परिणामों, समय-सीमा, निर्माण स्थल पर सुरक्षा आदि पर खराब टीमवर्क का परिणाम।
- KU 4. कार्यस्थल पर उपयोग किए जाने वाले संचार के विभिन्न तरीके
- KU 5. श्रमिकों के गिरोहों के बीच स्वस्थ और सहयोगी कार्य वातावरण बनाने का महत्व
- KU 6. कार्य क्षेत्र के भीतर विभिन्न गतिविधियाँ जहाँ अन्य श्रमिकों के साथ बातचीत की आवश्यकता होती है
- KU 7. काम की लागू तकनीक, उपयोग की गई सामग्री के गुण, उपयोग किए गए उपकरण और टैकल (tackle), सुरक्षा मानक जो आवश्यकता के अनुसार सहकर्मियों की आवश्यकता हो सकती है
- KU 8. निर्माण परियोजना स्थल पर गुणवत्ता, समयबद्धता, सुरक्षा, जोखिमों से संबंधित विफलता के मामले में उचित और प्रभावी संचार का महत्व और अपेक्षित प्रतिकूल प्रभाव
- KU 9. कार्य के सुचारू संचालन के लिए समस्याओं का सामना कर रहे सहकर्मियों का समर्थन करने का महत्व और आवश्यकता



## योग्यता पैक

- KU 10.** लैंगिक समानता की मौलिक अवधारणा
- KU 11.** विकलांगता, संस्कृति और लिंग के मुद्दों को कैसे पहचानें और संवेदनशील हों
- KU 12.** संचालन के क्षेत्र पर उनके प्रभाव सहित लैंगिक संवेदनशीलता और सांस्कृतिक विविधता से संबंधित कानून, नीतियां और प्रक्रियाएं

## सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1.** कम से कम एक भाषा में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2.** काम पूरा होने, इस्तेमाल की गई सामग्री, इस्तेमाल किए गए टूल और टैकल(tackle), आवश्यक संसाधन, आदि के बारे में संचार पढ़ें,
- GS 3.** एक या अधिक भाषाओं में बोलें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में से किसी एक में बोलें
- GS 4.** कार्य प्रक्रियाओं के दौरान टीम की आवश्यकताओं या इंटरफेस के संबंध में वरिष्ठों/सहकर्मियों द्वारा साझा किए गए निर्देशों/संचार को सुनें और उनका पालन करें
- GS 5.** सहकर्मियों के साथ उनकी शैक्षिक और सामाजिक पृष्ठभूमि पर विचार करते हुए मौखिक और प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS 6.** तय करें कि टीम के भीतर सहकर्मियों के साथ या कर्मचारियों के इंटरफेसिंग गैंग के साथ कौन सी जानकारी साझा की जानी है
- GS 7.** टीम के सदस्यों के समन्वय से कार्य की योजना बनाएं और आवश्यक संसाधनों को व्यवस्थित करें
- GS 8.** टीम के सदस्यों के समन्वय में सभी सौंपे गए कार्यों को पूरा करें
- GS 9.** सहकर्मियों के बीच मुद्दों को सुलझाने में पहल करें या वरिष्ठों को इसकी रिपोर्ट करें
- GS 10.** टीम के सदस्यों के बीच समन्वय के सर्वोत्तम तरीके सुनिश्चित करें
- GS 11.** कार्य की जटिलता का मूल्यांकन करें और निर्धारित करें कि वरिष्ठों से किसी मार्गदर्शन की आवश्यकता है या नहीं



## योग्यता पैक

### मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स
प्रभावी तरीके से बातचीत और संवाद करें	24	36	-	-
PC 1. टीम के सदस्यों को कार्य संबंधी जानकारी/आवश्यकता स्पष्ट रूप से बताएं	-	-	-	-
PC 2. काम से किसी भी तरह के विचलन के बारे में सहकर्मियों और वरिष्ठों को सूचित करें	-	-	-	-
PC 3. किसी भी अनसुलझे समस्या की तुरंत पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करें	-	-	-	-
PC 4. वरिष्ठों से निर्देश प्राप्त करें और उसी पर प्रतिक्रिया दें	-	-	-	-
PC 5. उपयुक्त कार्य तकनीक और पद्धति के लिए टीम के सदस्यों/अधीनस्थों से संवाद करें	-	-	-	-
PC 6. आवश्यकता के अनुसार स्पष्टीकरण और सलाह लें	-	-	-	-
परियोजना आवश्यकताओं को निष्पादित करने के लिए सहकर्मियों का समर्थन करें	08	12	-	-
PC 7. आवश्यक सामग्री, उपकरण, टैकल(tackle), उपकरण और कार्य मोर्चा को समय पर टीमों को इंटरफेस करने के लिए सौंप दें	-	-	-	-
PC 8. सहकर्मियों के साथ तालमेल बनाकर काम करें	-	-	-	-
समावेशन का अभ्यास करें	08	12	-	-
PC 9. कार्यस्थल पर सांस्कृतिक समावेशिता बनाए रखें	-	-	-	-
PC 10. विकलांगता के अनुकूल कार्य प्रथाओं को बनाए रखना	-	-	-	-
PC 11. कार्यस्थल पर लैंगिक तटस्थ प्रथाओं का पालन करें	-	-	-	-
PC 12. संगठनात्मक नीति के अनुसार पेशेवर तरीके से भेदभावपूर्ण और आपत्तिजनक व्यवहार को संबोधित करें।	-	-	-	-
<b>NOS कुल</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	-	-



## योग्यता पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

NOS कोड	CON/N 8001
NOS नाम	कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए टीम में प्रभावी ढंग से कार्य करें
क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण
व्यवसाय	सामान्य 2
NSQF स्तर	5
क्रेडिट	TBD
संस्करण	9.0
अंतिम समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2022
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31 / 03 / 2022





## योग्यता पैक

### CON/N 8003: कार्यस्थल पर अधीनस्थों के प्रदर्शन का पर्यवेक्षण, निगरानी और मूल्यांकन करें

#### विवरण

यह इकाई कार्यस्थल पर अधीनस्थों के प्रदर्शन का पर्यवेक्षण, निगरानी और मूल्यांकन करने के लिए किसी व्यक्ति द्वारा आवश्यक कौशल और ज्ञान को शामिल करती है

#### स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- गुणवत्ता मानकों और समय-सीमा के अनुसार अधीनस्थों के प्रदर्शन की निगरानी और मूल्यांकन करना।
- लैंगिक समावेशी व्यवहार और नेतृत्व का अभ्यास करें और उसे बढ़ावा दें।

#### अवयव और प्रदर्शन मानदंड

गुणवत्ता मानकों और समय-सीमा के अनुसार अधीनस्थों के प्रदर्शन की निगरानी और मूल्यांकन करना।

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1.** साइट की आवश्यकताओं के अनुसार संबंधित गिरोह के लिए अपेक्षित लक्ष्य निर्धारित करें और अधीनस्थों को कार्य आवंटित करें।
- PC 2.** वांछित परिणामों को पूरा करने के लिए कर्मचारियों के संबंधित गिरोह के लिए अपेक्षित प्रदर्शन मानकों और अपेक्षाओं को स्थापित करना।
- PC 3.** प्रगतिशील जाँच के माध्यम से श्रमिकों के सम्मानित गिरोह को सौंपे गए कार्य का निरीक्षण करना।
- PC 4.** निर्माण स्थल पर अधीनस्थों द्वारा की जाने वाली कार्य गतिविधियों का निरीक्षण और सत्यापन करें।
- PC 5.** संबंधित प्राधिकरण द्वारा निर्धारित गुणवत्ता आवश्यकताओं को सुनिश्चित करने के लिए डिजाइन किए गए उपायों पर अधीनस्थों के समग्र प्रदर्शन की निगरानी करना।
- PC 6.** कामगार अधीनस्थों द्वारा सभी प्रासंगिक निर्माण गतिविधियों के लिए संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन सुनिश्चित करना।

लैंगिक समावेशी व्यवहार और नेतृत्व का अभ्यास करें और उसे बढ़ावा दें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 7.** कार्यस्थल पर एक सुरक्षित, सहायक, समावेशी और लैंगिक संवेदनशील वातावरण को बढ़ावा देना।
- PC 8.** सभी लिंगों को शामिल करने के लिए क्षमता निर्माण का प्रबंधन और सुविधा प्रदान करना।
- PC 9.** कार्यस्थल पर अनुचित व्यवहार के मामले में शीघ्र सुधारात्मक कार्रवाई करें।

#### ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1.** प्रदर्शन मूल्यांकन और आकलन के लिए नीतियां, प्रक्रियाएं और कार्य लक्ष्य
- KU 2.** संबंधित कार्यस्थल पर काम को सुचारू रूप से पूरा करने के लिए संगठनात्मक नीतियां, प्रक्रियाएं और प्रोटोकॉल
- KU 3.** सामग्री, उपकरण, टैकल (tackle) और उपकरण के अनुकूलित और सही उपयोग द्वारा मानक विनिर्देशों और प्रक्रियाओं का पालन करके सही ढंग से कार्य पूरा करना

#### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1.** कम से कम एक भाषा में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2.** एक या एक से अधिक भाषा में पढ़ें, अधिमानतः साइट पर स्थानीय भाषा में पढ़ें
- GS 3.** एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट पर स्थानीय भाषा में से एक में बोलें
- GS 4.** कार्यस्थल पर टीम के सदस्यों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS 5.** सही क्रम के अनुसार कार्य की योजना बनाएं और टीम के सदस्यों के समन्वय से आवश्यक संसाधनों को व्यवस्थित करें
- GS 6.** आवश्यकता के अनुसार कार्य पूर्ण करें



## योग्यता पैक

- GS 7.** त्रुटियों को कम करने के लिए मूल्यांकन करें और समाधान खोजें और संसाधन उपयोग को अनुकूलित करने के लिए सुधार का सुझाव दें
- GS 8.** मूल्यांकन करें कि किन स्थितियों में वरिष्ठों के हस्तक्षेप की आवश्यकता होगी



## योग्यता पैक

### मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स
गुणवत्ता मानकों और समय-सीमा के अनुसार अधीनस्थों के प्रदर्शन की निगरानी और मूल्यांकन करना।	40	40	-	-
PC 1. साइट की आवश्यकताओं के अनुसार संबंधित गिरोह के लिए अपेक्षित लक्ष्य निर्धारित करें और अधीनस्थों को कार्य आवंटित करें।	-	-	-	-
PC 2. वांछित परिणामों को पूरा करने के लिए कर्मचारियों के संबंधित गिरोह के लिए अपेक्षित प्रदर्शन मानकों और अपेक्षाओं को स्थापित करना।	-	-	-	-
PC 3. प्रगतिशील जाँच के माध्यम से श्रमिकों के सम्मानित गिरोह को सौंपे गए कार्य का निरीक्षण करना।	-	-	-	-
PC 4. निर्माण स्थल पर अधीनस्थों द्वारा की जाने वाली कार्य गतिविधियों का निरीक्षण और सत्यापन करें।	-	-	-	-
PC 5. संबंधित प्राधिकरण द्वारा निर्धारित गुणवत्ता आवश्यकताओं को सुनिश्चित करने के लिए डिजाइन किए गए उपायों पर अधीनस्थों के समग्र प्रदर्शन की निगरानी करना।	-	-	-	-
PC 6. कामगार अधीनस्थों द्वारा सभी प्रासंगिक निर्माण गतिविधियों के लिए संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन सुनिश्चित करना।	-	-	-	-
लैंगिक समावेशी व्यवहार और नेतृत्व का अभ्यास करें और उसे बढ़ावा दें	10	10	-	-
PC 7. कार्यस्थल पर एक सुरक्षित, सहायक, समावेशी और लैंगिक संवेदनशील वातावरण को बढ़ावा देना।	-	-	-	-
PC 8. सभी लिंगों को शामिल करने के लिए क्षमता निर्माण का प्रबंधन और सुविधा प्रदान करना।	-	-	-	-
PC 9. कार्यस्थल पर अनुचित व्यवहार के मामले में शीघ्र सुधारात्मक कार्रवाई करें।	-	-	-	-
<b>NOS कुल</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	-	-



## योग्यता पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

NOS कोड	CON/N 8003
NOS नाम	कार्यस्थल पर अधीनस्थों के प्रदर्शन का पर्यवेक्षण, निगरानी और मूल्यांकन करना
क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण
व्यवसाय	सामान्य 2
NSQF स्तर	6
क्रेडिट	TBD
संस्करण	3.0
अंतिम समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2022
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31 / 03 / 2022



## योग्यता पैक

### CON/N 9002: सुरक्षित और स्वस्थ कार्य वातावरण के लिए कार्यस्थल का प्रबंधन करें

#### विवरण

यह इकाई एक व्यक्ति के अधीन काम करने वाले लोगों के समूह के लिए एक स्वस्थ और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान का वर्णन करती है

#### स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण नीतियों और प्रक्रियाओं का प्रभावी कार्यान्वयन सुनिश्चित करें।
- कार्य पद्धतियों और कार्यस्थल से जुड़े जोखिमों / आग और आपात स्थितियों की पहचान करें और उनका जवाब दें।
- सुनिश्चित करें कि निर्माण स्थल पर स्वच्छता और संक्रमण नियंत्रण दिशानिर्देशों का पालन किया जा रहा है।

#### अवयव और प्रदर्शन मानदंड

स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण नीतियों और प्रक्रियाओं का प्रभावी कार्यान्वयन सुनिश्चित करें  
व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1.** कार्यस्थल/स्टोर पर सुरक्षित संचालन और व्यवस्थित करने के तरीके लागू करें  
**PC 2.** साइट पर सुरक्षा और सुरक्षा प्रतिष्ठानों की पर्याप्त उपलब्धता और स्थापना सुनिश्चित करें।  
**PC 3.** सुनिश्चित करें कि श्रमिकों और सामग्रियों की आवाजाही के लिए कार्यस्थल पर सुरक्षित पहुंच मार्ग उपलब्ध हैं।  
**PC 4.** काम की आवश्यकताओं के अनुसार टीम के साथियों द्वारा औजारों और उपकरणों का सुरक्षित उपयोग सुनिश्चित करें।  
**PC 5.** सुनिश्चित करें कि निर्माण सामग्री, औजारों और उपकरणों को उठाने और स्थानांतरित करने के दौरान टीम के साथियों द्वारा एर्गोनोमिक सिद्धांतों को अपनाया जाए।  
**PC 6.** सिर की सुरक्षा, कान की सुरक्षा, गिरने से सुरक्षा, पैरों की सुरक्षा, चेहरे और आंखों की सुरक्षा, हाथ और शरीर की सुरक्षा, श्वसन सुरक्षा की कार्य आवश्यकता के अनुसार निम्नलिखित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPEs) का उचित उपयोग सुनिश्चित करें।  
**PC 7.** सुरक्षा मापदंडों/निर्देशों के अनुसार सीमित स्थानों, खोदे गए गड्ढों और अन्य स्थानों से प्रवेश और निकास मार्गों को बनाए रखना।  
**PC 8.** कार्यस्थल पर उचित हाउसकीपिंग सुनिश्चित करें।  
**PC 9.** सुनिश्चित करें कि अधीनस्थ स्वास्थ्य और सुरक्षा योजनाओं का पालन करते हैं।

कार्य पद्धतियों और कार्यस्थल से जुड़े जोखिमों/आग और आपात स्थितियों की पहचान करें और उनका जवाब दें।  
व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 10.** कार्यस्थल पर किसी भी खतरे की पहचान करना और उपयुक्त अधिकारियों को इसकी रिपोर्ट करना/सूचित करना।  
**PC 11.** संगठनात्मक और प्रतिमात्मक आवश्यकताओं के अनुसार दुर्घटना की रिकॉर्डिंग और रिपोर्टिंग के लिए प्रक्रियाओं का पालन करें।  
**PC 12.** आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रक्रियाओं/प्रोटोकॉल का प्रभावी पालन सुनिश्चित करें।  
**PC 13.** ईएचएस (EHS) दिशानिर्देश के अनुसार आग के प्रकारों के अनुरूप विभिन्न प्रकार के अग्निशामकों का चयन और संचालन करें।  
**PC 14.** ईएचएस (EHS) दिशानिर्देश के अनुसार 'ऊंचाई पास' निकासी प्राप्त करें।  
**PC 15.** संगठनात्मक नीतियों के अनुसार, अपनी भूमिका और विशेषज्ञता के दायरे में विधायी आवश्यकताओं को पूरा करने, जोखिमों को कम करने के लिए नियंत्रण उपाय लागू करें।

सुनिश्चित करें कि निर्माण स्थल पर स्वच्छता और संक्रमण नियंत्रण दिशानिर्देशों का पालन किया जा रहा है।  
व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 16.** नवीनतम स्वच्छता और सफाई नियमों के बारे में जागरूकता को बढ़ावा देना।  
**PC 17.** सुनिश्चित करें कि सामग्री, उपकरण और आपूर्ति से संबंधित कीटाणुशोधन प्रक्रिया का ठीक से पालन किया जा रहा है।  
**PC 18.** संक्रमण की रोकथाम और नियंत्रण और इसके गैर-अनुपालन का जवाब देना, अपनी भूमिका के दायरे में या आवश्यक कर्मियों को रिपोर्ट करना।



## योग्यता पैक

### ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1** संबंधित निर्माण स्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण के संबंध में ईएचएस(EHS) विभाग द्वारा स्थापित नीतियां, प्रक्रियाएं और प्रोटोकॉल
- KU 2** साइट सुरक्षा, दुर्घटनाओं या आपातकालीन स्थितियों में उल्लंघनों या खतरों के मामलों में रिपोर्टिंग प्रक्रियाएँ
- KU 3.** औजार, टैकल (tackle) और उपकरण के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियां
- KU 4.** ईएचएस(EHS) विभाग द्वारा परिभाषित संभावित जोखिमों से निपटने के लिए कार्यस्थल नीतियां और स्वास्थ्य और सुरक्षा आवश्यकताएं
- KU 5.** दुर्घटनाओं और आपात स्थितियों का जवाब कैसे दें
- KU 6.** विभिन्न कार्य स्थितियों के आधार पर उपयोग किए जाने वाले उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण
- KU 7.** प्रत्येक स्तर और संबंधित कामगार गिराव के लिए साइट ईएचएस (EHS) द्वारा निर्दिष्ट सुरक्षित और उचित तरीके से आवश्यक सामग्री, औजार, टैकल (tackle) और उपकरण का उपयोग कैसे करें
- KU 8.** संक्रमण के संचरण के तरीके
- KU 9.** कार्यस्थल पर संक्रामक जोखिमों का प्रबंधन करने के तरीके
- KU 10.** सफाई, कीटाणुशोधन, नसबंदी और स्वच्छता के विभिन्न तरीके
- KU 11.** बुखार, खांसी, लालिमा, सूजन और जलन जैसे संक्रमण के लक्षण
- KU 12.** कार्रवाई एक चिकित्सा आपात स्थिति के दौरान की जानी चाहिए
- KU 13.** संक्रामक रोग के प्रसार के संबंध में वर्तमान दिशानिर्देश, राष्ट्रीय कानून, स्थानीय नीतियां और प्रोटोकॉल।

### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1.** कम से कम एक भाषा में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2.** काम के लिए दिए गए निर्देशों को पढ़ें, और विभिन्न साइनबोर्ड, सुरक्षा नियम, सुरक्षा टैग, एक या अधिक भाषाओं में निकास मार्ग की जानकारी, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में पढ़ें
- GS 3.** एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट पर स्थानीय भाषा में से एक में बोलें
- GS 4.** साइट सुरक्षा के संबंध में साइट ईएचएस(EHS) और वरिष्ठों द्वारा साझा किए गए निर्देशों को सुनें और उनका पालन करें
- GS 5.** साइट की स्थिति, खतरों, दुर्घटनाओं आदि की सूचना देना।
- GS 6.** कार्यस्थल के सुरक्षा पहलू का विश्लेषण करें
- GS 7.** कार्य के दौरान सुरक्षा नियमों के उल्लंघन की पहचान करना



## योग्यता पैक

### मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स
स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण नीतियों और प्रक्रियाओं का प्रभावी कार्यान्वयन सुनिश्चित करें	20	30	-	-
PC 1. कार्यस्थल/स्टोर पर सुरक्षित संचालन और व्यवस्थित करने के तरीके लागू करें	-	-	-	-
PC 2. साइट पर सुरक्षा और सुरक्षा प्रतिष्ठानों की पर्याप्त उपलब्धता और स्थापना सुनिश्चित करें।	-	-	-	-
PC 3. सुनिश्चित करें कि श्रमिकों और सामग्रियों की आवाजाही के लिए कार्यस्थल पर सुरक्षित पहुंच मार्ग उपलब्ध हैं।	-	-	-	-
PC 4 काम की आवश्यकताओं के अनुसार टीम के साथियों द्वारा औजारों और उपकरणों का सुरक्षित उपयोग सुनिश्चित करें।	-	-	-	-
PC 5 सुनिश्चित करें कि निर्माण सामग्री, औजारों और उपकरणों को उठाने और स्थानांतरित करने के दौरान टीम के साथियों द्वारा एर्गोनॉमिक सिद्धांतों को अपनाया जाए।	-	-	-	-
PC 6 सिर की सुरक्षा, कान की सुरक्षा, गिरने से सुरक्षा, पैरों की सुरक्षा, चेहरे और आंखों की सुरक्षा, हाथ और शरीर की सुरक्षा, श्वसन सुरक्षा की कार्य आवश्यकता के अनुसार निम्नलिखित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPEs) का उचित उपयोग सुनिश्चित करें।	-	-	-	-
PC 7. सुरक्षा मापदंडों/निर्देशों के अनुसार सीमित स्थानों, खोदे गए गड्ढों और अन्य स्थानों से प्रवेश और निकास मार्गों को बनाए रखना।	-	-	-	-
PC 8. कार्यस्थल पर उचित हाउसकीपिंग सुनिश्चित करें।	-	-	-	-
PC 9. सुनिश्चित करें कि अधीनस्थ स्वास्थ्य और सुरक्षा योजनाओं का पालन करते हैं।	-	-	-	-
कार्य पद्धतियों और कार्यस्थल से जुड़े जोखिमों/आग और आपात स्थितियों की पहचान करें और उनका जवाब दें।	12	18	-	-
PC 10 कार्यस्थल पर किसी भी खतरे की पहचान करना और उपयुक्त अधिकारियों को इसकी रिपोर्ट करना/सूचित करना।	-	-	-	-
PC 11 संगठनात्मक और प्रतिमात्मक आवश्यकताओं के अनुसार दुर्घटना की रिकॉर्डिंग और रिपोर्टिंग के लिए प्रक्रियाओं का पालन करें	-	-	-	-
PC 12 आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रक्रियाओं/प्रोटोकॉल का प्रभावी पालन सुनिश्चित करें	-	-	-	-
PC 13 ईएचएस(EHS) दिशानिर्देश के अनुसार आग के प्रकारों के अनुरूप विभिन्न प्रकार के अग्निशामकों का चयन और संचालन करें	-	-	-	-
PC 14 ईएचएस(EHS) दिशानिर्देश के अनुसार 'ऊंचाई पास' निकासी प्राप्त करें	-	-	-	-
PC 15 संगठनात्मक नीतियों के अनुसार, अपनी भूमिका और विशेषज्ञता के दायरे में विधायी आवश्यकताओं को पूरा करने, जोखिमों को कम करने के लिए नियंत्रण उपाय लागू करें	-	-	-	-
सुनिश्चित करें कि निर्माण स्थल पर स्वच्छता और संक्रमण नियंत्रण दिशानिर्देशों का पालन किया जा रहा है।	8	12	-	-
PC 16 नवीनतम स्वच्छता और सफाई नियमों के बारे में जागरूकता को बढ़ावा देना	-	-	-	-
PC 17 सुनिश्चित करें कि सामग्री, उपकरण और आपूर्ति से संबंधित कीटाणुशोधन प्रक्रिया का ठीक से पालन किया जा रहा है	-	-	-	-
PC 18 संक्रमण की रोकथाम और नियंत्रण और इसके गैर-अनुपालन का जवाब देना, अपनी भूमिका के दायरे में या आवश्यक कर्मियों को रिपोर्ट करना	-	-	-	-
<b>NOS कुल</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	-	-



## योग्यता पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

NOS कोड	CON/N 9002
NOS नाम	सुरक्षित और स्वस्थ कार्य वातावरण के लिए कार्यस्थल का प्रबंधन करें
क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	सामान्य
व्यवसाय	सामान्य
NSQF स्तर	5
क्रेडिट	TBD
संस्करण	3.0
अंतिम समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2022
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31 / 03 / 2022





## योग्यता पैक

### मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन महत्व

#### मूल्यांकन दिशानिर्देश:

1. सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (PC) को NOS में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। SSC प्रत्येक PC के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. ज्ञान भाग के लिए मूल्यांकन SSC द्वारा अनुमोदन के अधीन मूल्यांकन निकायों द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा
3. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां नीचे दिए गए मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार उम्मीदवारों के मूल्यांकन के लिए ज्ञान/सिद्धांत भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां मूल्यांकन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
5. प्रत्येक QP के लिए उत्तीर्ण प्रतिशत 70% होगा। योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को प्रत्येक NOS में व्यक्तिगत रूप से न्यूनतम 70% अंक प्राप्त करने चाहिए।
6. अंतिम परिणाम प्राप्त करने के लिए किए गए कदमों का मूल्यांकन करते समय मूल्यांकनकर्ता प्रथाओं के अंतिम परिणाम की जांच करेगा।
7. प्रशिक्षु को प्रत्येक पुनरावृत्ति के लिए अंकों की कटौती के साथ, अनुचित प्रदर्शन के मामले में अपनी प्रक्रियाओं को सही करने के लिए परीक्षण दोहराने का मौका प्रदान किया जाएगा।
8. SSC द्वारा तय किए गए पुनरावृत्तियों की निश्चित संख्या के बाद प्रशिक्षु को असफल के रूप में चिह्नित किया जाता है, व्यावहारिक गतिविधि के लिए प्रक्रिया के लिए शून्य अंक प्राप्त करता है।
9. केवल कुछ निश्चित संख्या में NOS को सफलतापूर्वक पास करने के मामले में, प्रशिक्षु SSC द्वारा निर्धारित समय सीमा के भीतर योग्यता पैक पास करने के लिए शेष NOS पर बाद में मूल्यांकन करने के लिए पात्र है।
10. प्रत्येक QP के मूल्यांकन की न्यूनतम अवधि 4 घंटे/प्रशिक्षु की होगी।

#### QP स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण%: 70

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को ऊपर बताए अनुसार न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)



मूल्यांकन महत्व

अनिवार्य NOS

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स	कुल मार्क्स	भारांक
CON/N 1503 निर्माण स्थल पर स्टोस / स्टॉक यार्ड में आने वाली सामग्री प्राप्त करें और संग्रह करें।	40	60	-	-	100	15
CON/N 1504 साइट स्टोर्स / स्टॉक यार्ड में प्राप्त सामग्री के भंडारण की व्यवस्था करें	40	60	-	-	100	20
CON/N 1505 इंडेंट के अनुसार साइट पर सामग्री जारी करें	40	60	-	-	100	25
CON/N 7001 प्रासंगिक कार्य के निष्पादन के लिए संसाधनों की योजना, व्यवस्था और प्रबंधन करें	40	60	-	-	100	15
CON/N 8001 कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए एक टीम के रूप में प्रभावी रूप से कार्य करें	40	60	-	-	100	5
CON/N 8003 कार्यस्थल पर अधीनस्थों के प्रदर्शन का पर्यवेक्षण, निगरानी और मूल्यांकन करें।	50	50	-	-	100	10
CON/N 9002 सुरक्षित और स्वस्थ कार्य वातावरण के लिए कार्यस्थल का प्रबंधन करें।	40	60	-	-	100	10
<b>कुल</b>	<b>290</b>	<b>410</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>700</b>	<b>100</b>



## योग्यता पैक

### परिवर्णी शब्द

शब्द	विवरण
NOS	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (ओं)
NSQF	राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क
QP	योग्यता पैक
TVET	तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण



## योग्यता पैक

### शब्दकोष

शब्द	विवरण
क्षेत्र	सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (OS)	OS प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (KU) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (PC)	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	NOS व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (QP)	QP में नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंडों के साथ OS का सेट शामिल है। एक QP को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।
यूनिट कोड	एक व्यावसायिक मानक के लिए यूनिट कोड एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'N' द्वारा दर्शाया जाता है।
इकाई शीर्षक	इकाई शीर्षक इस बारे में एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त OS है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।
स्कोप	स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
ज्ञान और समझ (KU)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे बयान हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए आवश्यक है।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्रों की सीमा शामिल है।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
कोर स्किल्स / जेनेरिक स्किल्स (GS)	कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (GS) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। OS के संदर्भ में, इनमें संचार-संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश कार्य भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक NOS / NOS का सेट होता है जिसे क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए QP के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ QP को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प NOS / NOS का सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। QP के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्पों के साथ QP को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।